

# **REGULAMIN OBRAD VII KONGRESU *Projekt***

## **STOWARZYSZENIA SAPERÓW POLSKICH**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. VII Kongres Stowarzyszenia Saperów Polskich, jako najwyższą władzę Stowarzyszenia zwołuje się na zakończenie czwartej kadencji władz Stowarzyszenia.
2. W obradach Kongresu udział biorą:
  - 1) z głosem stanowiącym delegaci (członkowie zwyczajni) oraz członkowie honorowi
  - 2) z głosem doradczym członkowie ustępujących władz naczelnych Stowarzyszenia i członkowie wspierający niebędący delegatami, a także zaproszeni goście.

#### **§ 2**

1. VII Kongres Stowarzyszenia Saperów Polskich obraduje kierując się postanowieniami niniejszego regulaminu obrad.
2. Obradami Kongresu kieruje Prezydium w składzie:
  - a) Przewodniczący obrad;
  - b) Zastępca przewodniczącego obrad;
  - c) sekretariat obrad w składzie 2 osób.

#### **§ 3**

1. Uchwały Kongresu zapadają zwykłą większością głosów przy frekwencji:
  - a) w pierwszym terminie, – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w drugim terminie – minimum 40 minut, po pierwszym – bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania uczestników Kongresu.
2. Projekty uchwał zgłaszane pod obrady Kongresu, winny być składane przez uprawnione osoby i gremia do Komisji Uchwał i Wniosków, która przedstawiać je będzie Kongresowi w imieniu wnioskodawców, w kolejności zgłoszeń.

#### **§ 4**

Do kompetencji Kongresu należy:

1. Wybór władz naczelnych Stowarzyszenia;
2. Uchwalenie kierunków działania Stowarzyszenia na kolejną kadencję;
3. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównego Sądu Koleżeńskiego, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz podjęcie stosownych uchwał;
4. Przyjęcie zmian i poprawek w Statucie Stowarzyszenia;
5. Rozpatrzenie odwołań od uchwał Zarządu Głównego;
6. Udzielenie lub odmowa udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;

7. Nadanie godności Członka Honorowego Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu Głównego;
8. Podejmowanie uchwał przygotowanych przez prezydium Zarządu Głównego oraz wniesionych przez audytorium pod obrady Kongresu.

#### § 5

Liczba mandatów przysługująca Kołom Stowarzyszenia jest proporcjonalna do liczby członków zwyczajnych i na mocy Uchwały Zarządu Głównego z 27.02.2016 roku wynosi: jeden delegat na dziesięciu członków Koła. Jeśli Koło w kolejnej dziesiątce liczy 6 i więcej, wybierany jest następny delegat.

#### § 6

Uchwalenie zmian w statucie oraz w niniejszym regulaminie obrad wymaga większości 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 7

1. Uczestnicy Kongresu udział w nim potwierdzają podpisem na liście obecności.
2. Uczestnicy Kongresu, zamierzający wziąć udział w dyskusji, zgłaszają ten fakt do sekretariatu Kongresu na piśmie. Podając: imię i nazwisko oraz przynależność organizacyjną. Czas wystąpienia dyskutanta nie może przekroczyć 5 minut. W debacie na określony temat, dyskutant może zabrać głos 2 razy. Powtórne wystąpienie na ten sam temat nie może trwać dłużej jak 2 minuty.

#### § 8

Z obrad Kongresu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i dwaj sekretarze. Protokół ten wraz z załącznikami stanowi jedyną urzędową dokumentację przebiegu obrad oraz postanowień Kongresu.

### **WYBORY WŁADZ VII KONGRESU**

#### § 9

1. Otwarcia Kongresu dokonuje urzędujący Prezes Stowarzyszenia lub upoważniony przez Zarząd Główny – Wiceprezes, który wyznacza dwóch protokolantów – są wyznaczani, a niewybijerani, a następnie kieruje wyborem Przewodniczącego obrad. Liczby kandydatów na tę funkcję nie ogranicza się. Wyboru Przewodniczącego obrad dokonuje się w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący obrad Kongresu w trybie głosowania jawnego kieruje wyborem:
  - a) Zastępcy Przewodniczącego obrad,
  - b) Sekretariatu Kongresu, w składzie 2 osób,
  - c) Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób.

3. Przewodniczący obrad informuje Kongres o powołaniu Uchwałą Zarządu Głównego Nr 32 z dnia 18.11.2015 r. Komisji Wyborczej, celem przygotowania i przeprowadzenia wyborów władz naczelných Stowarzyszenia.
4. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić w skład organów kierujących obradami Kongresu oraz jego komisji, a także do władz naczelných Stowarzyszenia.
5. Członek ustępujących władz naczelných nie może być wybierany do władz Kongresu oraz wszystkich jego Komisji.

## **WYBORY WŁADZ NACZELNYCH STOWARZYSZENIA**

### **§ 10**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje członkom zwyczajnym (delegatom) oraz członkom honorowym.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom ustępujących władz naczelných, - jeśli nie są delegatami.

### **§ 11**

1. Wybory władz naczelných Stowarzyszenia są tajne i bezpośrednie oraz stanowią o wyborze następujących organów tych władz:
  - a) Prezesa Stowarzyszenia,
  - b) Zarządu Głównego w składzie 8 osób,
  - c) Głównej Komisji Rewizyjnej w składzie 4 osób,
  - d) Głównego Sądu Koleżeńskiego w składzie 9 osób,
  - e) Listy kandydatów na funkcje władz naczelných Stowarzyszenia, mogą zawierać nieograniczoną liczbę osób.
  - f) Wszystkie pozostałe wybory są jawne, jeżeli Przewodniczący Kongresu nie zarządzi inaczej

### **§ 12**

Kandydatów do władz naczelných Stowarzyszenia zgłasza Komisja Wyborcza na podstawie list zgłaszanych z Kół i organów Stowarzyszenia. Kandydat do władz naczelných Stowarzyszenia może zostać zgłoszony w toku obrad za zgodą Kongresu. Kandydatów mają prawo zgłaszać osoby wymienione w § 10 ust. 1.

### **§ 13**

1. Ustanawia się następujący tryb i sposób głosowania:
  - a) Podczas wyboru Prezesa Stowarzyszenia – na karcie wyborczej pozostawia się jedno, nieskreślone nazwisko;
  - b) Podczas wyboru Zarządu Głównego – na karcie wyborczej pozostawia się osiem nieskreślonych nazwisk;

- c) Podczas wyboru Głównej Komisji Rewizyjnej – na karcie wyborczej pozostawia się cztery, nieskreślone nazwiska;
  - d) Podczas wyboru Głównego Sądu Koleżeńskiego – na karcie wyborczej pozostawia się dziewięć nieskreślonych nazwisk.
2. Kandydata uważa się za wybranego do określonych w § 11 ust. 1 niniejszego regulaminu organów władz naczelnych, jeżeli podczas wyborów poparła go zwykła większość uczestników Kongresu uprawnionych do głosowania.
  3. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie wyborczej, innej niż ustalona oraz, jeśli pozostanie więcej nazwisk niż określono w ust. 1 pkt. a, b, c, d.
  4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat (kandydaci) nie uzyskał (nie uzyskali) zwykłej większości głosów, to przeprowadza się głosowanie uzupełniające, na listy, z których usunięto kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali wymaganą liczbę głosów, uzupełniając je w razie potrzeby nowymi kandydatami. Dopuszcza się kolejne tury głosowania.
  5. Na żądanie ¼ liczby uprawnionych do głosowania – Przewodniczący obrad Kongresu zarządza wybory tajne, także i w innych sprawach objętych porządkiem obrad
  6. Naczelne władze Stowarzyszenia winny ukonstytuować się w ciągu dziesięciu dni, licząc od dnia wyborów.

## **PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

### § 14

1. VII Kongres Stowarzyszenia podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, wnoszone pod obrady przez Komisję Uchwał i Wniosków lub delegatów. Projekty uchwał wnoszone pod obrady Kongresu winny być opracowane pod względem redakcyjnym, wymogów statutowych oraz obowiązującego w Polsce prawa.
2. Uchwały Kongresu podejmowane są w głosowaniu jawnym – z wyjątkiem przypadku objętego postanowieniem niniejszego regulaminu § 13 ust. 5 – zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.

## **WNIOSKI FORMALNE**

### § 15

1. Przewodniczący obrad VII Kongresu może udzielić głosu poza porządkiem obrad dla zgłoszenia wniosku formalnego bądź sprostowania.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw objętych porządkiem obrad.
3. Do wniosków formalnych zalicza się:
  - a) o przerwaniu lub odroczeniu obrad,
  - b) o zamknięcie listy mówców,
  - c) o przerwaniu, odroczeniu lub zamknięcie dyskusji,
  - d) o głosowanie bez dyskusji,
  - e) o zmianę porządku obrad,
  - f) o przejście do porządku obrad,

- g) o zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - h) o zmianę w sposobie prowadzenia wyborów,
  - i) o ograniczenie czasu udziału w dyskusji,
  - j) o stwierdzenie quorum,
  - k) o przeliczenie głosów,
  - l) o przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
  - m) o zarządzeniu przerwy w obradach,
  - n) o kolejności i sposobie przyjmowania wniosków,
  - o) o uchylenie zarządzenia Przewodniczącego obrad.
4. O wnioskach formalnych Kongres rozstrzyga zwykłą większością głosów. Wyjątek stanowi wniosek ujęty w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu, do którego przyjęci wymagana jest bezwzględna liczba głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 16

W trybie przewidzianym dla uchwał uczestnicy obrad Kongresu mogą zgłaszać apele (ustnie lub na piśmie) zawierające niesprzeczne z przepisami i obowiązującym prawem. Wezwania podmiotu władzy państwowej, samorządowej lub wojskowej do określonego zachowania się, podjęcia inicjatyw lub zadań oraz wygłaszać oświadczenia prezentujące osobiste stanowisko w określonej sprawie

### ORGANA VII KONGRESU

#### § 17

1. Organami Kongresu są:
  - 1) Prezydium Kongresu w składzie:
    - a) Przewodniczący obrad Kongresu,
    - b) Zastępca przewodniczącego obrad Kongresu,
    - c) Sekretariat prezydium Kongresu, w składzie 2 osób.
2. Organami roboczymi Kongresu są:
  - 1) Komisja Wyborcza,
  - 2) Komisja Uchwał i Wniosków,
  - 3) Inne komisje lub zespoły powołane przez Kongres w miarę potrzeb.

#### § 18

1. Przewodniczący obrad Kongresu lub jego zastępca prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad i czuwa nad ich zgodnością ze statutem Stowarzyszenia, niniejszym regulaminem oraz obowiązującym w Polsce prawem.
2. Do obowiązków Przewodniczącego obrad lub jego zastępcy należy:

- 1) Przedstawianie Kongresowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz dokonywania w nim prawomocnych poprawek wnoszonych przez uprawnionych uczestników obrad,
  - 2) Kierowanie wyborem pozostałych członków Prezydium Kongresu oraz jego organów roboczych,
  - 3) Stwierdzenie prawomocności VII Kongresu na podstawie wniosku Komisji Wyborczej,
  - 4) Udzielanie głosu uczestnikom Kongresu w sprawach objętych porządkiem obrad, przestrzegając zasady zachowania kolejności zgłoszeń,
  - 5) Decydowanie o przedłużeniu czasu wystąpienia, lub udzielenia głosu dodatkowo, a także odebranie głosu mówcy,
  - 6) Sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem w toku obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
  - 7) Informowanie uczestników Kongresu o treści wpływających wniosków i kolejności ich głosowania,
  - 8) Wypełnianie innych czynności wynikających w toku obrad i kolejności ich głosowania,
  - 9) Po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad zamyka obrady Kongresu,
  - 10) Podpisuje protokół z obrad Kongresu.
3. Do obowiązków Sekretariatu Kongresu należy:
- 1) Rozprowadzanie wśród uczestników Kongresu niezbędnych materiałów kongresowych,
  - 2) Rejestrowanie kolejności zgłaszających się uczestników Kongresu do zabrania głosu w czasie obrad,
  - 3) Prowadzenie listy mówców,
  - 4) Kierowanie pracą protokolantów,
  - 5) Opracowanie protokołu z obrad Kongresu, który powinien zawierać:
    - a) Datę i porządek obrad,
    - b) Imienny skład prezydium Kongresu oraz jego organów roboczych,
    - c) Opis przebiegu dyskusji,
    - d) Dokumentację Komisji Wyborczej,
    - e) Dokumentację Komisji Uchwał i Wniosków,
    - f) Dokumentację przyjętych sprawozdań oraz wytycznych działania Stowarzyszenia w nadchodzącej kadencji,
    - g) Treść wystąpień złożonych do protokołu,
    - h) Inne ważne materiały o załączeniu, których zdecyduje Kongres lub jego Prezydium
4. Do obowiązków Komisji Wyborczej Kongresu należy:
1. Sporządzenie listy obecności uczestników Kongresu,
  2. Sporządzenie protokołu o prawomocności Kongresu na podstawie frekwencji delegatów i przekazanie go Przewodniczącemu obrad niezwłocznie po jego wyborze,
  3. Kierowanie procesem wyborów oraz rozpatrywanie skarg dotyczących przebiegu wyborów,
  4. Sporządzenie kart wyborczych, przygotowanie urny wyborczej i zebranie kart wyborczych do urny, zgodnie z listą uprawnionych do głosowania,
  5. Obliczenie głosów z uwzględnieniem ich ważności,
  6. Sporządzenie protokołów z wyborów, na przygotowanych drukach,

7. Uczestnictwo przynajmniej jednego członka Komisji w pierwszych posiedzeniach nowo wybranych naczelnych władz Stowarzyszenia) oraz sporządzenie protokołów z tych posiedzeń,
  8. Ogłoszenie wyników głosowania,
  9. Przekazanie dokumentacji Komisji do sekretariatu Kongresu po zakończeniu obrad.
5. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków:
- 1) Wybór przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków
  - 2) Rejestrowanie i opracowywanie wpływających z audytorium projektów uchwał i wniosków, a następnie przekazywanie ich Przewodniczącemu obrad celem dalszego procedowania
  - 3) Prezentowanie projektów uchwał i wniosków, przygotowanych przez ustępujący Zarząd Główny oraz kierowanie procesem ich przyjęcia przez Kongres.
  - 4) Przekazanie zatwierdzonej przez VII Kongres dokumentacji do sekretariatu Kongresu po zakończeniu obrad.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 19

1. Sprawy, wynikające w toku obrad Kongresu, a nieobjęte postanowieniami niniejszego regulaminu, rozstrzyga Prezydium Kongresu zgodnie ze statutem Stowarzyszenia oraz powszechnie przyjętymi zasadami prowadzenia obrad.
2. Zmiany w regulaminie obrad mogą nastąpić w toku obrad, na wniosek uczestników VII Kongresu, przy zastosowaniu § 6 niniejszego regulaminu.

### § 20

Regulamin niniejszy został uchwalony przez VII Kongres w dniu ..... i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.