

REGULAMIN ZARZĄDU GŁÓWNEGO STOWARZYSZENIA SAPERÓW POLSKICH

§ 1.

Zarząd Główny Stowarzyszenia Saperów Polskich (SSP) wybrany na VII Kongresie jest najwyższą władzą, między Kongresami Stowarzyszenia. Kieruje całokształtem jego działalności. Za swoją działalność odpowiada przed Kongresem Stowarzyszenia.

§ 2.

Zarząd Główny realizuje zadania wynikające ze Statutu Stowarzyszenia oraz uchwał Kongresu SSP. Kadencja trwa 4 lata.

§ 3.

Prezes Stowarzyszenia i członkowie Zarządu Głównego SSP sprawują swoje funkcje społecznie.

§ 4.

1. Zarząd Główny realizuje zadania poprzez Prezydium, Komisje Problemowe oraz doraźne zespoły.
2. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Prezydium Zarządu Głównego.
3. W posiedzeniach Zarządu Głównego, z głosem doradczym mogą brać udział: Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Głównego Sądu Koleżeńskiego, członkowie SSP zapraszani do referowania określonego punktu porządku obrad Zarządu, Redaktor Naczelny wydawnictwa SAPER oraz członkowie Honorowi.

§ 5.

1. W ważnych i problemowych sprawach, Zarząd Główny podejmuje postanowienia w formie uchwał, a w pozostałych – w formie zapisu do protokołu.
2. Postanowienia Zarządu Głównego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

3. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” głosowanie zostaje powtórzone. Jeżeli i ono nie przyniesie rozstrzygnięcia, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół zawierający: porządek obrad, wykaz uczestników posiedzenia, podjęte uchwały i wyniki głosowań oraz tematykę dyskusji.
5. Protokół podpisuje protokolant, przewodniczący posiedzenia i sekretarz Zarządu Głównego.
6. Protokoły posiedzeń wraz z uchwałami przechowywane są w Biurze Zarządu Głównego i podlegają archiwizacji.

§ 6.

1. Zarząd Główny pracuje według rocznego planu działania.
2. Na każdym posiedzeniu Zarządu Głównego, Sekretarz lub jeden z Wiceprezesów informuje o realizacji zadań przez Zarząd.

§ 7.

1. Zarząd Główny do realizacji zadań Stowarzyszenia może zatrudnić pracowników, którymi kieruje Sekretarz Zarządu Głównego.
2. Umowę o pracę z pracownikiem Biura zawiera Prezes Stowarzyszenia Saperów Polskich.
3. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy, siedziby, numeru telefonu i numeru REGON.
4. Członkowie Prezydium Zarządu Głównego posługują się pieczętkami imiennymi.
5. Członkom Zarządu Głównego przysługuje prawo zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

Między posiedzeniami Zarządu Głównego pracami Stowarzyszenia kieruje Prezydium Zarządu Głównego.

§ 9.

W skład Prezydium Zarządu Głównego wchodzi:

1. Prezes Stowarzyszenia Saperów Polskich.
2. I Wiceprezes Zarządu Głównego.
3. Wiceprezes Zarządu Głównego.
4. Sekretarz Zarządu Głównego.
5. Skarbnik Zarządu Głównego.

§ 10.

1. Posiedzenie Prezydium Zarządu Głównego zwołuje Prezes lub w jego imieniu Wiceprezes, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzeniom Prezydium Zarządu Głównego przewodniczy Prezes lub jeden z wiceprezesów pełniąc rolę przewodniczącego.
3. Zawiadomienia o posiedzeniu prezydium przekazuje Biuro Zarządu Głównego lub Sekretarz.
4. Postanowienia Prezydium zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków prezydium.
5. W wypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, faksu lub korespondencyjnie.

§ 11.

1. W posiedzeniach Prezydium Zarządu Głównego mogą uczestniczyć zaproszone osoby: przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, przewodniczący Głównego Sądu Koleżeńskiego, członkowie SSP zaproszeni do referowania określonego punktu porządku obrad oraz Redaktor Naczelny wydawnictwa SAPER.
2. Członek Prezydium Zarządu Głównego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu powinien zawiadomić o tym Prezesa, a w razie jego nieobecności – jednego z wiceprezesów.

§ 12.

1. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego są protokołowane i podpisywane przez Sekretarza i Przewodniczącego.
2. Protokoły z posiedzeń wraz z uchwałami i materiałami z obrad Prezydium Zarządu Głównego są przechowywane w Biurze Zarządu Głównego i podlegają archiwizacji.

§ 13.

O sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd Główny, kierując się postanowieniami statutu, przepisami prawa lub ogólnymi normami zwyczajowymi.

§ 14.

Zarząd Główny rozpatruje i zatwierdza przyjęcia członków nie zrzeszonych w Kołach.

§ 15.

Zadania Kierunkowe członków Zarządu Głównego SSP V Kadencji:

1. Prezes – p. płk rez. Tadeusz Dzikowski
 - sprawuje kierownictwo i nadzór nad działalnością Stowarzyszenia;
 - organizuje i kieruje współpracą z innymi organizacjami;
 - reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz;
 - organizuje pracę Prezydium i Zarządu Głównego;
 - jest uprawniony do składania podpisu na dokumentach prawych i finansowych oraz do zawierania umów na rzecz SSP;
 - upoważnia imiennie Członka Zarządu Głównego do reprezentowania SSP na zewnątrz, odbioru dokumentów z Poczty Polskiej lub poczty wojskowej.

2. I Wiceprezes – p. płk rez. Grzegorz Misiak
 - zastępuje Prezesa;
 - z upoważnienia Prezesa SSP jest uprawniony do podpisywania umów na rzecz SSP;
 - bezpośrednio nadzoruje sprawy organizacyjne;
 - rozwija i umacnia kontakty z innymi organizacjami i kadrą menedżerską;
 - odpowiada za organizację i przebieg obchodów świąt i rocznic;
 - utrzymuje stały kontakt z Kołami nr: 1, 10, 26, 30;
 - jest uprawniony do składania podpisu na dokumentach prawnych SSP;
 - wspiera działania nad opracowaniem Kroniki SSP.

3. Wiceprezes – p. płk dr inż. Adam Bartnicki
 - zastępuje Prezesa;
 - koordynuje działanie komisji problemowych i zespołów tematycznych;
 - utrzymuje współpracę z placówkami oświatowymi;
 - odpowiada za działalność logistyczną Zarządu Głównego oraz dąży do pozyskiwania środków finansowych;
 - utrzymuje stały kontakt z Kołami nr: 7, 14, 19;
 - jest uprawniony do składania podpisu na dokumentach finansowych SSP.

4. Sekretarz Zarządu Głównego – p. mjr Gabriel Wasilewski
 - organizuje pracę Zarządu Głównego SSP;
 - sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Biura Zarządu Głównego;
 - organizuje współpracę ze strukturami terenowymi;
 - opracowuje plany pracy Prezydium Zarządu Głównego i Zarządu Głównego;
 - odpowiada za prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości Zarządu Głównego SSP;
 - utrzymuje stały kontakt z Kołami nr: 3, 4, 9;
 - wspiera działania nad opracowaniem Kroniki SSP.

5. Skarbnik Zarządu Głównego – p. płk dr hab. Waldemar Kawka
 - prowadzi dokumentację finansową Zarządu Głównego SSP;
 - opracowuje preliminarz finansowy Zarządu Głównego SSP i informuje Prezydium ZG o jego realizacji;
 - opracowuje na posiedzenia ZG SSP informację z wykonania preliminarzu finansowego w skali roku i półrocza;
 - opracowuje roczne sprawozdania finansowe do Urzędu Skarbowego;
 - odpowiada za terminową opłatę należności finansowych;
 - wydaje wytyczne do działalności finansowej kół i nadzoruje ich realizację;
 - odpowiada za działalność finansową;
 - jest upoważniony do składania podpisu na dokumentach finansowych SSP i zawieranych umowach na rzecz SSP.

6. Członek Zarządu Głównego – p. płk rez. Olgierd Baranowski
 - współpracuje z p. gen. Zdzisławem Barszczewskim w zakresie opracowań historii Wojsk Inżynieryjnych;
 - współpracuje z Muzeum Wojsk Inżynieryjnych i przedstawia informację z funkcjonowania muzeum;
 - współpracuje z Kapitułą Honorowej Odznaki Za Rozminowanie Kraju;
 - utrzymuje stały kontakt z Kołami nr: 2, 20, 25.

7. Członek Zarządu Głównego – p. gen. bryg. dr Bogusław Bębenek
 - jest Przewodniczącym Kolegium Programowego wydawnictwa SAPER, kieruje jego działalnością;
 - inspiruje rozwój kół Stowarzyszenia w garnizonach saperskich;
 - promuje działalność kół Stowarzyszenia;
 - wspomaga pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia;

8. Członek Zarządu Głównego – p. płk rez. Stanisław Białek
 - wspomaga pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia;
 - współpracuje z I Wiceprezesem w zakresie organizacji świąt i rocznic;
 - współpracuje z Kołami nr: 6, 18, 21, 23.

9. Członek Zarządu Głównego – p. płk rez. Tomasz Bogucki
 - współpracuje z Sekretarzem Zarządu Głównego w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji Stowarzyszenia;
 - współpracuje z Kołami nr: 13, 17, 28.

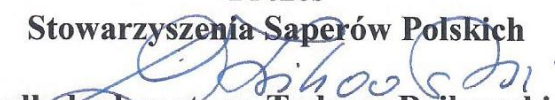
10. Członek Zarządu Głównego - p. ppłk rez. dr inż. Grzegorz Drogowski
 - promuje działalność Stowarzyszenia;
 - wspiera pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia;
 - utrzymuje stały kontakt z Kołami nr: 5, 15, 16, 29;
 - wspiera działania nad opracowaniem Kroniki SSP.

11. Członek Zarządu Głównego – p. płk rez. dr Wiesław Ząbek
 - jest członkiem Kolegium Programowego, kieruje Zespołem Redakcyjnym wydawnictwa SAPER oraz pełni funkcję Redaktora Naczelnego Kwartalnika SAPER;
 - współpracuje z Kołami nr: 8, 11, 22;
 - odpowiada za obsługę medialną imprez SSP i działalność wydawniczą;
 - wspiera działania nad opracowaniem Kroniki SSP.

§ 16.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.02.2017 r. przyjęty uchwałą nr 5/2017 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Saperów Polskich.

Za Zarząd Główny

Prezes
Stowarzyszenia Saperów Polskich

płk dypl. w st. sp. Tadeusz Dzikowski