

REGULAMIN
NADAWANIA ODZNAKI HONOROWEJ
STOWARZYSZENIA SAPERÓW POLSKICH
„ZASŁUŻONY DLA SSP”

Stosownie do obowiązujących regulacji prawnych Ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach z późniejszymi zmianami (Dz.U.2016 poz. 38) w art. 4 ust. 5, ustanawia między innymi odznaki honorowe stanowiące wyróżnienie za zasługi w działalności statutowej. Zapisy naszego Statutu wpisanego do rejestru stowarzyszeń 21.02.2001 r. postanowieniem Sądu Okręgowego w Warszawie, który przewiduje jedną z form wyróżnień członków (§ 16, ust 2, pkt 4) nadaniem odznaki honorowej stowarzyszenia. VIII Kongres SSP wprowadził Odznakę Honorową Stowarzyszenia Saperów Polskich „Zasłużony dla SSP” i od 2022 r. upoważnia Zarząd Główny SSP na wniosek Kapituły, nadawać ją za szczególne zasługi członkom stowarzyszenia.

Odznaka jest w postaci krzyża z ramionami w barwach saperskich, w środku którego znajduje się godło państwowe otoczone wieńcem laurowym. Krzyż zawieszony jest na wstążce w barwach saperskich według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego „Regulaminu...”. Na rewersie krzyża jest wybity jego kolejny numer i napis „Zasłużony dla SSP”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Odznakę przyznaje się osobom fizycznym członkom Stowarzyszenia Saperów Polskich, którzy zasłużyli się szczególnie w działalności statutowej.
2. Odznaka jest przyznawana jednokrotnie przez Zarząd Główny SSP na wniosek Kapituły i wręczana podczas Świąta Stowarzyszenia Saperów Polskich.
3. Kapitułę stanowią:
 - przewodniczący Kapituły - I Wiceprezes ZG SSP,
 - sekretarz Kapituły – Skarbnik ZG SSP,
 - członek Kapituły – Członek Głównej Komisji Rewizyjnej SSP,
 - członek Kapituły – Członek Głównego Sądu Koleżeńskiego SSP,
 - członek Kapituły – Członek Honorowy SSP.Wyboru i zmian składu Kapituły dokonuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Saperów Polskich.
Kadencja Kapituły trwa 4 lata – tak jak kadencja władz Stowarzyszenia.
4. Posiedzenia Kapituły zwoływane są przez Sekretarza raz w roku. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który jest podpisywany przez obecnych na posiedzeniu uczestników i stanowi podstawę do przyznania Odznaki przez

- ZG SSP. Decyzje Kapituły dotyczące propozycji przyznania Odznaki mogą zapadać przy udziale nie mniej niż 50% składu Kapituły w głosowaniu jawnym.
5. Odznaka jest odpłatna, a jej koszt ustalany jest na podstawie rzeczywistych kosztów jej wytworzenia. Opłatę za Odznakę uiszcza wnioskodawca lub osoba odznaczana. Opłaty należy dokonać na dwa dni przed wręczeniem odznaki na konto SSP lub bezpośrednio Skarbnikowi ZG SSP w dniu wręczenia.

II. ZASADY PRYZNAWANIA I WRĘCZANIA ODZNAKI

1. Prawnym i jedynym dysponentem odznaki jest Stowarzyszenie Saperów Polskich.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie odznaki jest złożenie wniosku przez wnioskodawcę z udokumentowaniem (opisem) szczególnych zasług proponowanego do wyróżnienia członka stowarzyszenia.
3. Wniosek o przyznanie Odznaki powinien zawierać:
 - aktualny stopień wojskowy osoby odznaczanej;
 - imię i nazwisko;
 - data i miejsce urodzenia;
 - przynależność do Koła;
 - aktualny adres zamieszkania (telefon, e-mail);
 - opis zasług.
4. Odznakę przyznaje się konkretnej osobie. Wnioskodawcą może być Prezydium ZG SSP, Zarząd Koła.
5. Przyznana Odznaka Honorowa wręczana jest podczas uroczystości w Święto Stowarzyszenia Saperów Polskich raz w roku. Na uroczystość wręczenia Odznaki odznaczeni zobowiązani są przybyć osobiście.
6. Wręczenia odznaki dokonuje Prezes Stowarzyszenia Saperów Polskich. Prezes może zaprosić do wręczenia odznaki najwyższą rangą osobę na uroczystości.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

Ewidencję nadanych Odznak prowadzi Sekretarz Kapituły.

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach z późniejszymi zmianami (Dz.U.2016 poz. 38)
- 2) Statutu Stowarzyszenia Saperów Polskich;

Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez VIII Kongres Stowarzyszenia Saperów Polskich.